

Zarząd Spółdzielni Socjalnej „Przedszkolaki to my” ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektor Żłobka „Przystanek Maluszka” w Librantowej

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach w służbie cywilnej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego. (Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 5) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) dyrektorem żłobka nie może być osoba, która figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów bhp i p. poż.
- 2) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu żłobkiem,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) odporność na stres,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka,
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie wewnętrznych przepisów, zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 4) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki,
- 7) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka,
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) koncepcja funkcjonowania żłobka (zawierająca opis m.in. proponowanego przez kandydata sposobu organizacji i zarządzania żłobkiem),
- 4) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata, że dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 11) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
- 13) podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).
- 14) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 15) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Spółdzielnię Socjalną „Przedszkolaki to my” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyłą konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie

kontaktując się bezpośrednio ze Spółdzielnią Socjalną „Przedszkolaki to my”. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem"

V. WARUNKI PRACY:

- 1) miejsce pracy: Żłobek „Przystanek Maluszka” w Librantowej, Librantowa 385, 33-300 Nowy Sącz,
- 2) zatrudnienie w wymiarze ½ etatu,
- 3) umowa o pracę.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie od dnia **11.08.2025 do dnia 19.08.2025 roku w godzinach 7.00 – 15.00** na adres:
Spółdzielnia Socjalna „Przedszkolaki to my”, ul. Marcinkowicka 25, 33-395 Chełmiec w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektor Żłobka „Przystanek Maluszka” w Librantowej.”
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

*Zarząd Spółdzielni Socjalnej
„Przedszkolaki to my”*